

MG Property Sp. z o.o. to firma kompleksowo zajmująca się zarządzaniem nieruchomościami.
W związku z dynamicznym rozwojem poszukujemy kandydatów na stanowisko

Administrator nieruchomości

Zakres obowiązków:

- administrowanie wspólnotami mieszkaniowymi
- współpraca z zarządami wspólnot mieszkaniowych
- koordynacja prac podwykonawców
- nadzór nad prawidłową eksploatacją budynków i usuwanie drobnych usterek
- prowadzenie ofertowań związanych z planowanymi inwestycjami
- współpraca z działem finansowym w zakresie rozliczeń wspólnot
- zarządzanie dokumentacją oraz bieżąca obsługa mieszkańców

- przygotowywanie i udział w zebraniach wspólnot mieszkaniowych

Wymagania:

- wykształcenie min. średnie techniczne
- obsługa komputera, pakiet Office
- samodzielność i inicjatywa przy rozwiązywaniu problemów
- skrupulatność, konsekwencja w działaniu, umiejętności organizacyjne
- komunikatywność, odporność na stres
- zaangażowanie i odpowiedzialność
- prawo jazdy kat. B

Oferujemy:

- pracę pełną wyzwań w firmie o stabilnej sytuacji rynkowej
- możliwość rozwoju zawodowego, podwyższania kompetencji i wiedzy w branży
- przyjazną atmosferę pracy w zgranym zespole profesjonalistów
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- stałe wynagrodzenie plus premie uzależnione od zaangażowania w pracę
- niezbędne narzędzia pracy

Aplikacje prosimy wysłać na adres: praca@mgproperty.com.pl
lub dostarczyć osobiście do 6 listopada 2015 do siedziby Spółki.

Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

Do aplikacji prosimy dołączyć klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez MG Property Sp. z o.o. z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. DzU z 2014 r. poz. 1182, 1662)”.